



**PREFEITURA DE  
EIRUNEPÉ** 

**CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO  
PREFEITURA DE EIRUNEPÉ**

## **APRESENTAÇÃO E PROPÓSITO**

A presente Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento de transparência pública e cidadania, instituído para facilitar o acesso da população de Eirunepé aos serviços prestados pela municipalidade. Este documento detalha a estrutura administrativa, as competências de cada órgão, os locais de atendimento e os canais de comunicação, assegurando o cumprimento dos princípios de eficiência, impessoalidade e publicidade na gestão pública.

**Sede do Executivo Municipal:** Rua Intendente José Pedro, 244 – Centro, Eirunepé – AM. **Horário Geral de Atendimento:** Segunda a sexta-feira, das 08h00 às 14h00.

**Gestão Atual:**

- **Prefeita:** Áurea Maria Ester Alves Marques
- **Vice-Prefeito:** Amaurilio Silvestre Tomaz

## **ÓRGÃOS DE APOIO DIRETO E ASSESSORAMENTO**

## 2.1 Gabinete da Prefeita

Unidade responsável pela assistência imediata à Chefe do Executivo, coordenação da agenda oficial e relacionamento com outras esferas de governo.

- **Responsável:** Daiana de Souza Cavalcante.
- **Local:** Rua Intendente José Pedro, 244 – Centro.
- **Horário:** 08h00 às 14h00.

## 2.2 Procuradoria Geral do Município (PGM)

Órgão de consultoria jurídica e defesa dos interesses do Município em juízo e fora dele, garantindo a legalidade dos atos administrativos.

- **Responsável:** Antonio Kleunildo Gomes de Souza.
- **Local:** Rua Intendente José Pedro, 244 – Centro.
- **Horário:** 08h00 às 14h00.

## 2.3 Secretaria Municipal de Governo e Políticas Públicas

Responsável pela articulação política, planejamento estratégico e coordenação das políticas públicas transversais da gestão.

- **Responsável:** Francisco Amaro Monteiro.
- **Contato:** eirunepetransparencia@gmail.com.
- **Local:** Rua Intendente José Pedro, 244 – Centro.

# SECRETARIAS FINALÍSTICAS (ÁREA SOCIAL)

## 3.1 Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

Gestão da rede municipal de ensino, educação infantil, fundamental e programas de alfabetização e merenda escolar.

- **Responsável:** José Ferreira Galdino.
- **Local:** Estrada do Xidá, s/n – Nossa Senhora de Fátima.
- **Horário:** 08h00 às 16h00 (Atendimento estendido).

## 3.2 Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA)

Execução das ações de atenção básica, vigilância em saúde, distribuição de medicamentos e coordenação de unidades hospitalares e ambulatoriais.

- **Responsável:** Nataly Rodrigues.
- **Local:** Avenida Prefeito João Cavalcante, s/n – Centro.
- **Horário:** 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00.

## 3.3 Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS)

Promoção da proteção social, combate à pobreza e gestão de programas como Bolsa Família, CRAS e atendimento a grupos vulneráveis.

- **Responsável:** Cleudson Bastos de Oliveira.
- **Local:** Rua 21 de Setembro, s/n – Centro.
- **Horário:** 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00.

# **GESTÃO, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO**

## **4.1 Secretaria Municipal de Gestão Administrativa**

Gerenciamento de recursos humanos, folha de pagamento, concursos, treinamento de servidores e logística interna da prefeitura.

- **Responsável:** Vivaldo Mariano de França.
- **Local:** Rua Otaviano Melo, s/n – Nossa Senhora de Fátima.
- **Horário:** 08h00 às 14h00.

## **4.2 Secretaria Municipal de Finanças, Receita e Controle**

Gestão do tesouro municipal, arrecadação de tributos (IPTU, ISS), contabilidade pública e controle orçamentário.

- **Responsável:** José Cardoso Viana Neto.
- **Local:** Rua Otaviano Melo, s/n – Nossa Senhora de Fátima.
- **Horário:** 08h00 às 14h00.

# **POLÍTICAS PÚBLICAS TEMÁTICAS E SETORIAIS**

## **5.1 Políticas para os Povos Indígenas**

Atendimento especializado e fomento a políticas públicas voltadas às comunidades tradicionais e proteção da cultura indígena.

- **Responsável:** Arquimimo do Amaral Silva.
- **Local:** Rua Otaviano Melo, s/n – Nossa Senhora de Fátima.

## **5.2 Políticas Públicas para as Mulheres**

Promoção da igualdade de gênero, combate à violência doméstica e incentivo ao empreendedorismo feminino.

- **Responsável:** Antonia Sandila Vieira da Costa.
- **Local:** Rua Otaviano Melo, s/n – Nossa Senhora de Fátima.

## **5.3 Cultura e Economia Criativa**

Incentivo às manifestações artísticas locais, preservação do patrimônio histórico e fomento ao setor cultural como gerador de renda.

- **Responsável:** Lázara Cíntia da Silva André.
- **Local:** Rua Otaviano Melo, s/n – Nossa Senhora de Fátima.

## **5.4 Meio Ambiente, Turismo e Economia Sustentável**

Fiscalização ambiental, licenciamento, educação ecológica e promoção do potencial turístico regional de forma sustentável.

- **Responsável:** Elivelton Coelho das Chagas.
- **Local:** Rua Intendente José Pedro, 244 – Centro.

# SERVIÇOS OPERACIONAIS E REPRESENTAÇÃO

## 6.1 Secretaria de Limpeza Pública

Manutenção da limpeza urbana, coleta de resíduos sólidos e zeladoria de logradouros públicos.

- **Responsável:** Sebastião Alves da Cunha Filho.
- **Local:** Rua Intendente José Pedro, 244 – Centro.

## 6.2 Representação do Município em Manaus

Suporte logístico e institucional para demandas do município na capital do estado, facilitando convênios e trâmites com o Governo Estadual.

- **Responsável:** Simar Rodrigues Monteiro.
- **Horário:** 08h00 às 16h00.

# TRANSPARÊNCIA E SERVIÇO AO CIDADÃO

## 7.1 Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)

Canal dedicado ao cumprimento da Lei de Acesso à Informação, permitindo que qualquer cidadão solicite dados sobre a gestão pública.

- **Responsável:** Francisco Amaro Monteiro.
- **E-mail:** eirunepetransparencia@gmail.com.
- **Horário:** 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00.

## 7.2 Portal da Transparência

Administração técnica dos dados financeiros e administrativos disponibilizados online para controle social.

- **Administrador:** Imar Alexandre Pissolato.

# PODER LEGISLATIVO – CÂMARA MUNICIPAL

Órgão responsável pela fiscalização do executivo, criação de leis e representação política da população.

- **Presidente:** José Adilson Alves da Silva.
- **Vice-Presidente:** Jocivande José Coelho da Silva.
- **Endereço:** Rua Santa Terezinha, 214 – Centro.
- **Telefone:** (97) 3481-1386.
- **E-mail:** poderlegislativoeirunepe@yahoo.com.br.

## COMPROMISSOS COM O USUÁRIO

1. **Atendimento Urbanizado:** Receber o cidadão com respeito, cortesia e imparcialidade.
2. **Acessibilidade:** Prioridade garantida a idosos, gestantes e pessoas com deficiência.
3. **Transparência:** Garantia de acesso gratuito a informações de interesse público.
4. **Eficiência:** Resposta célere às demandas enviadas pelos canais de comunicação oficiais.